

УТВЕРЖДАЮ



Директор КГБ ПОУ «ПМК»

А. В. Белов
А. В. Белов

« 24 » 11 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте учебной группы КГБ ПОУ «ПМК»

1. Общие положения

- 1.1. Староста учебной группы назначается приказом директора колледжа из числа студентов учебной группы по представлению куратора, как правило, на весь срок обучения группы. Непосредственное руководство за работой старосты возлагается на куратора.
- 1.2. Контроль над исполнением обязанностей старосты возложен на студенческий совет колледжа.
- 1.3. В своей работе староста подчиняется, куратору, администрации колледжа, заведующему отделением, куратору студенческой группы.
- 1.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой и администрацией колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

Повышение эффективности управления учебным процессом, посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

2.2. Задачи:

- выявление проблем в сфере учебной и научной деятельности обучающихся, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- обеспечение правовой защиты студентов в области учебной деятельности;
- выявление и наиболее полное использование учебного и творческого потенциала студентов;
- развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддержка студенческих инициатив в сфере учебного процесса;

- привлечение внимания руководства колледжа к проблемам обучающихся в сфере учебного процесса, своевременного решения возникающих проблем.

3. Функции

3.1. Помощь куратору группы в организации всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентов группы в общественно-ценностные отношения.

3.2. Содействие созданию благоприятных условий для формирования личности каждого студента группы.

4. Обязанности старосты учебной группы

4.1. Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой и куратором.

4.2. Староста учебной группы совместно с куратором формирует актив учебной группы.

4.3. Староста учебной группы ведет учет посещаемости обучающихся, информирует куратора и учебную часть о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей обучающимся (одногруппником) оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

4.4. Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.

4.5. Староста учебной группы помогает куратору в подготовке и проведении классных часов.

4.6. Староста учебной группы обязан следить за сохранностью имущества в аудитории.

4.7. Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

4.8. Организовывает студентов группы на общественно-полезные работы, на активное участие во всех мероприятиях, проводимых на отделении и в колледже. Мобилизует группу на участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня.

4.9. Передает своевременно необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы.

4.10. Прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы

4.12. Показывает пример для студентов в учебной работе и общественной жизни группы и колледжа.

4.13. Назначает временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине).

4.14. Староста обязан иметь хорошие отношения со всеми преподавателями учебного заведения.

4.15. Еженедельно предоставлять куратору отчет о проделанной работе. (посещаемость- рапортчики, деятельность актива группы), для дальнейшего рассмотрения качества выполнения данных работ на студенческом совете.

5. Ответственность и оценка деятельности

5.1. Староста группы привлекается к ответственности: - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением; - за нарушение Правил внутреннего распорядка студентов колледжа; - за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Староста учебной группы колледжа может быть освобожден от исполнения обязанностей приказом директора по письменному мотивированному представлению куратора учебной группы в следующих случаях:

- отчисления из колледжа;
- совершения дисциплинарного проступка, в т.ч. повлекшего за собой наложение - дисциплинарного взыскания;
- пропусков занятий по неуважительной причине;
- систематическое неисполнение своих обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией;
- по личному мотивированному заявлению;
- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
- по состоянию здоровья;
- по инициативе дирекции колледжа

5.2.2. Переизбрание старосты группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом;

5.3. Оценка работы старосты группы осуществляется:

5.3.1. Куратором учебной группы, администрацией отделения и колледжа: - регулярно, в процессе повседневного осуществления старостой группы своих трудовых функций.

5.3.2. Основным критерием оценки работы старосты группы является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящим Положением

6. Права старосты

- 6.1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.
- 6.2. Представлять интересы студентов группы на собраниях старост, в стипендиальной комиссии колледжа, в выборных и административных органах Колледжа.
- 6.3. Вносить в дирекцию колледжа предложения: – способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса; – о поощрении студентов, преуспевающих в учебе, активно занимающихся научно-исследовательской работой, художественно-творческой деятельностью, спортом, и общественной работой; – о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом ПМК, нарушающих Правила внутреннего распорядка.
- 6.4. Представлять через куратора или непосредственно в дирекцию колледжа мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.
- 6.5. При возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебно-воспитательным процессом, обращаться к куратору, в дирекцию колледжа, в совет обучающихся.
- 6.6. Досрочно сложить свои полномочия старосты группы и быть переизбранным.